



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград

бул. „Съединение“ № 44, тел.: 0359 5 53 23
e-mail: 1302979@edu.mon.bg; info-1302979@edu.mon.bg; pgd_ivanvazovvg@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 120/02.12.2025 г.

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

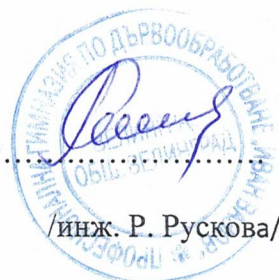
График за провеждане на изпитна сесия месец **януари** с ученици от задочна форма на обучение 8 клас спец. "Мебелно производство"

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
12.01.2026г.	История и цивилизации	Литература История	17:30 часа		
13.01.2026г.	Философия	Литература История	17:30 часа		
14.01.2026г.	Предприемачество	Литература История	17:30 часа		
15.01.2026г.	Материалознание и сушене на дърв.ОПП	Литература История	17:30 часа		
16.01.2026г.	БЕЛ	Литература История	17:30 часа		
19.01.2026г.	География и икономика	Литература История	17:30 часа		

- 1.Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед №
- 2.Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
- 3.След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
- 4.Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
 - а/ Изпитната работа на ученика.
 - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
 - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
 - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г.за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.

5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....



/инж. Р. Рускова/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград

бул. „Съединение“ №44, e-mail: pgd_ivanvazovvg@abv.bg

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

ЗАПОВЕД
№ 121/02.12.2025 г.

На основание чл.258 ал.1, чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1 т.1 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

График за провеждане на изпитна сесия месец **януари** с ученици от задочна форма на обучение 10 клас спец. "Мебелно производство"

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
23.01.2026г.	Информационни технологии	Литература История математика	17:30 часа		
26.01.2026г.	История и цивилизации	Литература История математика	17:30 часа		
27.01.2026г.	География и икономика	Литература История математика	17:30 часа		
28.01.2026г.	Биология и ЗО	Литература История математика	17:30 часа		
29.01.2026г.	Химия и ООС	Литература История математика	17:30 часа		
30.01.2026г.	Физика и астрономия	Литература История математика	17:30 часа		
05.02.2026г.	УП по мебелно производство СПП	Работилница	17:30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед №
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:

а/ Изпитната работа на ученика.

б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.

в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.

г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.

5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.

6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.

7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.

8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.

9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград

бул. „Съединение“ №44, e-mail: pgd_ivanvazovvg@abv.bg

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

ЗАПОВЕД
№ 122/02.12.2025 г.

На основание чл.258 ал.1, чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

График за провеждане на изпитна сесия месец **януари** с ученици от задочна форма на обучение 11 клас спец. "Мебелно производство"

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
20.01.2026г.	БЕЛ	Литература История	17:30 часа		
21.01.2026г.	Констр. на мебели СПП	Литература История	17:30 часа		
22.01.2026г.	Английски език	Литература История	17:30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед №
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
 - а/ Изпитната работа на ученика.
 - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
 - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
 - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.

7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....

/инж. Р. Рускова/





ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград

бул. „Съединение“ №44, e-mail: pgd_ivanvazovvg@abv.bg

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

ЗАПОВЕД
№ 123/02.12.2025 г.

На основание чл.258 ал.1, чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1 т.1 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

График за провеждане на изпитна сесия месец **януари** с ученици от ~~задо~~ форма на обучение 12 клас спец. "Мебелно производство"

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
06.01.2026г.	БЕЛ	Литература История	17:30 часа		
07.01.2026г.	КМ СПП	Литература История	17:30 часа		
08.01.2026г.	ТММП СПП	Литература История	17:30 часа		
09.01.2026г.	НПМ СПП	Литература История	17:30 часа		
12.01.2026г.	УП мебелно производство СПП	Работилница	17:30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед №
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
 - а/ Изпитната работа на ученика.
 - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
 - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
 - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016 г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.

7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....

/инж. Р. Рускова/

