ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„ИВАН ВАЗОВ", гр. Велинград

бул. „Съединение" № 44, тел.: 0359 5 53 23
e-mail: 1302979@edu.mon.bg; info-1302979@edu.mon.bg; pgd_ivanvazovvg@abv.bg

З А П О В Е Д
№ 34/30.09.2025 г.

На основание чл.258 ал.1 и чл.259 ал.1 от ЗПУО, чл. 118 ал.6 т.2, чл.34 ал.1 и 10 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадено заявление,

ОПРЕДЕЛЯМ:

Следният график за приравнителна сесия, самостоятелна форма, 8 кл. и 9 кл., специалност „Мебелно производство"

Дата	Предмет	Начало	Място Кабинет	Квестори	Комисия по проверка и оценяване
06.10.2025	Англ. език 8 кл. Музика 8 кл.	14:30 часа	Кабинет Литература	К. Даскалова, Т. Керина	Пр. Н. Мичева Чл. И. Ушева Пр. А. Нанкова Чл. В. Алексиева
07.10.2025	ИТ 8 кл. Изобраз. изк. 8 кл.	14:30 часа	Кабинет Литература	М. Китова, П. Пещерска	Пр. Сл. Жекова Чл. К. Даскалова Пр. В. Кадьов Чл. А. Кадьов
08.10.2025	Философия 8 кл. ФВС 8 кл.	14:30 часа	Кабинет Литература	В. Алексиева, Сл. Жекова	Пр. П. Пещерска Чл. О. Златев Пр. А. Нанкова Чл. А. Кадьов
09.10.2025	Предприемачество 8 кл. Руски език 9 кл.	14:30 часа	Кабинет Литература	А. Нанкова, В. Кадьов	Пр. К. Даскалова Чл. Т. Керина Пр. П. Пещерска Чл. Е. Мишева
10.10.2025	УП по д-не ОПП 8 кл.	14:30 часа	Работилница	К.Даскалова В. Кадьов	Пр. А. Кадьов Чл. В. Кадьов
13.10.2025	Материалознанис и суш. на дърв. ОПП 8 кл.	14:30 часа	Кабинет Литература	А. Нанкова, П. Пещерска	Пр. Т. Керина Чл. К. Даскалова
14.10.2025	Материалознание РПП 8 кл.	14:30 часа	Кабинет Литература	А. Нанкова, В. Алексиева	Пр. Т. Керина Чл. К. Даскалова
15.10.2025	Сушене на дървес. РПП 8 кл.	14:30 часа	Кабинет Литература	Н. Мичева, Е. Мишева	Пр. Т. Керина Чл. К. Даскалова

16.10.2025	УП д-не РПП 8 кл.	14:30 часа	Работилница	А. Кадьов, В. Кадьов	Пр. А. Кадьов Чл. В. Кадьов
17.10.2025	КЗЧ ОПП 9 кл. Философия -8 клас	14.30 часа	Кабинет Литература	В. Алексиева, Сл.Жекова	Пр. К. Даскалова Чл. Т. Керина Пр.П.Пещерска Чл.О.Златев
20.10.2025	УП д-не ОПП 9 кл.	14:30 часа	Работилница	А. Кадьов, В. Кадьов	Пр. А. Кадьов Чл. В. Кадьов
21.10.2025	ТММП ОПП 9 кл. Музика – 8 клас Предприемачество 8 кл	14:30 часа	Кабинет Литература	Н. Мичева, О. Златев	Пр. Т. Керина Чл. К. Даскалова Пр.А.Нанкова Чл.В.Алексиева Пр.К.Даскалова Чл.Т.Керина
22.10.2025	КЗЧ РПП 9 кл. Изобр. изк.- 8 клас Инф.технологии – 8 кл-	14:30 часа	Кабинет Литература	П. Пещерска, В. Алексиева	Пр. К. Даскалова Чл. Т. Керина Пр-В.Кадьов Чл.А.Кадьов Пр. Сл.Жекова Чл.К.Даскалова
23.10.2025	ТММП - РПП 9 кл. ФВС – 8 клас	14:30 часа	Кабинет Литература Физ.салон	Сл.Жекова, О. Златев	Пр. Т. Керина Чл. К. Даскалова Пр.А.Нанкова Чл.А.Кадьов
24.10.2025	УП д-не РПП 9 кл. УП д-не ОПП – 8клас	14:30 часа	Работилница	А. Кадьов, В. Кадьов	Пр. А. Кадьов Чл. В. Кадьов
27.10.2025	Музика -9клас	14.30 часа	Кабинет Литература	М.Китова П.Пещерска	Пр.А.Нанкова Чл.В.Алексиева
28.10.2025	Изобразително изкуство - 9 клас	14.30 часа	Кабинет Литература	П.Пещерска А.Нанкова	Пр. А. Кадьов Чл. В. Кадьов
29.10.2025	ФВС – 9 клас	16.00 часа	Физ.салон	А.Нанкова А.Кадьов	Пр.А.Нанкова Чл.А.Кадьов

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед
№ .....
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
а/ Изпитната работа на ученика.
б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/ изтеглен от ученика за конкретния изпит.
в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията на Наредба №8/11.08.2016г./ за документите за системата на народната просвета.
5. Определените класни ръководители да вписват резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на юнска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Татяна Керина.