



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград

бул. „Съединение“ №44, e-mail: pgd_ivanvazovvg@abv.bg

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

ЗА П О В Е Д
№ 240/06.03.2025 г.

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

График за провеждане на Март - април изпитна сесия с ученици от самостоятелна форма на обучение 12 клас спец. ”Мебелно производство”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
01.04.2025	ТММП - СПП	Технология Литература	17.30 часа		
02.04.2025	ФВС	Физ. салон	17.30 часа		
07.04.2025	Руски език	Технология Литература	17.30 часа		
08.04.2025	ТММП - РПП	Технология Литература	17.30 часа		
09.04.2025	БЕЛ	Технология Литература	17.30 часа		
14.04.2025	Гражданско образование	Технология Литература	17.30 часа		
15.04.2025	ЧЕП – Англ. език	Технология Литература	17.30 часа		
16.04.2025	КМ - СПП	Технология Литература	17.30 часа		
22.04.2025	ПМИ - СПП	Технология Литература	17.30 часа		
23.04.2025	Настройка. и поддр.на маш СПП	Технология Литература	17.30 часа		
24.04.2025	Математика	Технология Литература	17.30 часа		
25.04.2025	БЕЛ - РП	Технология Литература	17.30 часа		
28.04.2025	УП мебелно производство -СПП	работилница	17.30 часа		
29.04.2025	Производстве на практика	работилница	17.30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед №
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
 - а/ Изпитната работа на ученика.
 - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
 - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
 - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г.за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:

/инж. Рускова/

