



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ  
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград

бул. „Съединение“ №44, e-mail: [pgd\\_ivanvazovvg@abv.bg](mailto:pgd_ivanvazovvg@abv.bg)

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

**ЗА П О В Е Д**

№ 241/06.03.2025 г.

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на изпитна сесия Март - април с ученици от самостоятелна форма на обучение 12 клас спец. ”ОТФУ”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
25.03.2025	Технол. на специалн. -СПП	литература	14.30 часа		
26.03.2025	Съвр.тенденц.във фриз. - СПП	литература	14.30 часа		
27.03.2025	Счетоводство и отчетност - СПП	литература	14.30 часа		
28.03.2025	Фирмено право -- СПП	литература	14.30 часа		
01.04.2025	Маркетинг и реклама - СПП	литература	17.30 часа		
02.04.2025	ФВС	Физ.салон	17.30 часа		
07.04.2025	Руски език	литература	17.30 часа		
08.04.2025	Рисуване РПП	литература	17.30 часа		
09.04.2025	БЕЛ	литература	17.30 часа		
14.04.2025	Гражданско образование	литература	17.30 часа		
15.04.2025	ЧЕП – Англ. език	литература	17.30 часа		
16.04.2025	Орг.на раб.в студио за красота -СПП	литература	17.30 часа		
22.04.2025	УП съвр.тенденц. във фризьор.-СПП	Фриз. салон	17.30 часа		
23.04.2025	УП орг.на раб.в студио за красота	Фриз. салон	17.30 часа		

24.04.2025	Математика	литература	17.30 часа		
25.04.2025	БЕЛ -РП	литература	17.30 часа		
28.04.2025	УП технолг. на спец. –СПП	Фриз. салон	17.30 часа		
29.04.2025	Производствена практика	Фриз. салон	17.30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед № .....
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
  - а/ Изпитната работа на ученика.
  - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
  - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
  - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина

Директор: .....  
/инж. Росица Рускова/

