



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ**  
**„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград**

бул. „Съединение“ №44, e-mail: [pgd\\_ivanvazovvg@abv.bg](mailto:pgd_ivanvazovvg@abv.bg)

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

**ЗА П О В Е Д**

№ 320/18.03.2024 г.

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на изпитна сесия Март - април с ученици от самостоятелна форма на обучение 12 клас спец. ”ОТФУ”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
01.04.2024	Фирмено право	кабинет технология	17.30 часа		
02.04.2024	Счетоводство и отчетност	Кабинет технология	17.30 часа		
08.04.2024	Рисуване РПП	технология	17.30 часа		
09.04.2024	Математика	технология	17.30 часа		
10.04.2024	БЕЛ	технология	17.30 часа		
11.04.2024	Руски език	технология	17.30 часа		
12.04.2024	Гражданско образование	технология	17.30 часа		
15.04.2024	ЧЕП – Англ. език	технология	17.30 часа		
16.04.2024	Технол. на специал.	технология	17.30 часа		
17.04.2024	Съвр.тенденц.във фриз.	кабинет технология	17.30 часа		
18.04.2024	УП орг.на раб.в студио за красота	Фриз. салон	17.30 часа		
19.04.2024	Орг.на раб.в студио за красота	кабинет технология	17.30 часа		
22.04.2024	БЕЛ - РП	кабинет технология	17.30 часа		

23.04.2024	УП технолг. на специалността	технология <i>Фриз. салон</i>	17.30 часа		
24.04.2024	ФВС	Физкултурен салон	17.30 часа		
25.04.2024	Маркетинг и реклама	технология	17.30 часа		
26.04.2024	УП съвр. тенденц. във фризьорството	Фриз. салон	17.30 часа		
27.04.2024 <i>29.04</i>	<del>УП орг. на раб. в студиото за красота</del>	Фриз. салон	17.30 часа		

*произв. проект*

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед № .....
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
  - а/ Изпитната работа на ученика.
  - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
  - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
  - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина

Директор:.....  
/инж. Росица Рускова/

