



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ**  
**„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград**

бул. „Съединение“ №44, e-mail: [pgd\\_ivanvazovvg@abv.bg](mailto:pgd_ivanvazovvg@abv.bg)

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

**ЗА П О В Е Д**  
**№ 319/18.03.2024 г.**

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на Март - април изпитна сесия с ученици от самостоятелна форма на обучение 12 клас спец. ”Мебелно производство”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
09.04.2024	Математика	биология технология	17.30 часа		
10.04.2024	БЕЛ	биология технология	17.30 часа		
11.04.2024	Руски език	биология технология	17.30 часа		
12.04.2024	Гражданско образование	биология технология	17.30 часа		
15.04.2024	ЧЕП – Англ. език	биология технология	17.30 часа		
16.04.2024	ТММП - СПП	биология технология	17.30 часа		
17.04.2024	КМ	биология технология	17.30 часа		
18.04.2024	ПМИ	биология технология	17.30 часа		
19.04.2024	Настройка. и поддр.на маш	биология технология	17.30 часа		
22.04.2024	БЕЛ - РП	биология технология	17.30 часа		
23.04.2024	УП мебелно производство	работилница	17.30 часа		
24.04.2024	ФВС	Физкултурен салон	17.30 часа		
25.04.2024	ТММП - РПП	биология технология	17.30 часа		
26.04.2024	Производстве на практика	работилница	17.30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед № .....
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
  - а/ Изпитната работа на ученика.
  - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
  - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
  - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....

/инж. Р. Рускова/

