



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград

бул. „Съединение“ №44, e-mail: pgd_ivanvazovwg@abv.bg

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

ЗА П О В Е Д
№ 123/17.11.2023 г.

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

График за провеждане на изпитна сесия месец **януари** с ученици от самостоятелна форма на обучение 11 клас спец. ”Мебелно производство”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
12.01.2024г.	Гражданско образование	Литература История	17:30 часа		
15.01.2024г.	ЧЕП – англ. език	Литература История	17:30 часа		
16.01.2024г.	Руски език	Литература История	17:30 часа		
17.01.2024г.	ТММП СПП	Литература История	17:30 часа		
18.01.2024г.	БЕЛ	Литература История	17:30 часа		
19.01.2024г.	Математика	Литература История	17:30 часа		
22.01.2024г.	КМ СПП	Литература История	17:30 часа		
23.01.2024г.	Стилознание	Литература История	17:30 часа		
24.01.2024г.	ПМИ	Литература История	17:30 часа		
25.01.2024г.	КМ РПП	Литература История	17:30 часа		
26.01.2024г.	ТММП РПП	Литература История	17:30 часа		
29.01.2024г.	УП мебелно производство	Работилница	17:30 часа		
30.01.2024г.	Производствена практика	Работилница	17:30 часа		
31.01.2024г.	ФВС	ФВС	17:30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед №
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
 - а/ Изпитната работа на ученика.
 - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
 - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
 - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....

/инж. Р. Рускова/

