



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ  
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград**

бул. „Съединение“ №44, e-mail: [pgd\\_ivanvazovvg@abv.bg](mailto:pgd_ivanvazovvg@abv.bg)

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

**ЗАПОВЕД**

№ 196/07.03.2023 г.

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на изпитна сесия Март - април с ученици от самостоятелна форма на обучение 12 клас спец. ”ОТФУ”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
24.03.2023	Технол. на специал.	Биология	17.30 часа		
27.03.2023	Съвр.тенденц.във фриз.	Биология	17.30 часа		
28.03.2023	УПСъвр.тенденц.във в фриз.	Фризьорски салон	17.30 часа		
29.03.2023	Фирмено право	Биология	17.30 часа		
30.03.2023	Маркетинг и реклама	Биология	17.30 часа		
31.03.2023	Орг.на раб.в студио.закрасота	Биология	17.30 часа		
04.04.2023	УП технолг. на специалността	Фризьор.салон	17.30 часа		
05.04.2023	Счетоводство и отчетност	биология	17.30 часа		
06.04.2023	БЕЛ	биология литература технология	17.30 часа		
07.04.2023	ЧЕП – Англ. език	биология литература технология	17.30 часа		
18.04.2023	Производствена практика	Фризьор.салон	17.30 часа		
19.04.2023	БЕЛ РП	Биология литература технология	17.30 часа		

20.04.2023	Руски език	биология литература технология	17.30 часа		
21.04.2023	Математика	биология литература технология	17.30 часа		
24.04.2023	Гражданско образование	биология литература технология	17.30 часа		
25.04.2023	ФВС	Физкултурен салон	17.30 часа		
26.04.2023	Рисуване РПП	Биология	17.30 часа		
27.04.2023	УП орг.на раб. В студиото за красота	Биология	17.30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед № .....
2. Место за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
  - а/ Изпитната работа на ученика.
  - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
  - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
  - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г.за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина

Директор: .....

/инж. Р .Рускова/





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ  
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград**

бул. „Съединение“ №44, e-mail: [pgd\\_ivanvazovvg@abv.bg](mailto:pgd_ivanvazovvg@abv.bg)

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

**ЗАПОВЕД**

№ 195/07.03.2023 г.

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на изпитна сесия Март - април с ученици от самостоятелна форма на обучение 12 клас спец. ”Дърворезбарство”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
24.03.2023	История на изкуството	Биология	17.30 часа		
27.03.2023	Технол. в дърворезбар	Биология	17.30 часа		
28.03.2023	УП по дърворезбар	Биология	17.30 часа		
29.03.2023	Проектиране в дърворезб.	Биология	17.30 часа		
30.03.2023	ТММП - СПП	Биология	17.30 часа		
31.03.2023	ПМИ - СПП	Биология	17.30 часа		
05.04.2023	КМ – СПП	Биология	17.30 часа		
06.04.2023	БЕЛ	биология литература история	17.30 часа		
07.04.2023	ЧЕП – Англ. език	биология литература история	17.30 часа		
18.04.2023	Производство на практика	работилница	17.30 часа		
19.04.2023	БЕЛ - РП	биология литература история	17.30 часа		
20.04.2023	Руски език	Биология литература история	17.30 часа		

21.04.2023	Математика	биология литература история	17.30 часа		
24.04.2023	Гражданско образование	биология литература история	17.30 часа		
25.04.2023	ФВС	Физкултурен салон	17.30 часа		
26.04.2023	ТММП РПП	Биология	17.30 часа		
27.04.2023	Компютърна графика	Биология	17.30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед № .....
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
  - а/ Изпитната работа на ученика.
  - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
  - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
  - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....

/инж. Р.Рускова/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ  
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград**

бул. „Съединение“ №44, e-mail: [pgd\\_ivanvazovvg@abv.bg](mailto:pgd_ivanvazovvg@abv.bg)

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

**ЗА П О В Е Д  
№ 194/07.03.2023 г.**

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на Март - април изпитна сесия с ученици от самостоятелна форма на обучение 12 клас спец. ”Мебелно производство”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
30.03.2023	ТММП - СПП	литература технология	17.30 часа		
31.03.2023	ПМИ - СПП	литература технология	17.30 часа		
04.04.2023	УП мебелно производство	работилница	17.30 часа		
05.04.2023	КМ – СПП	литература технология	17.30 часа		
06.04.2023	БЕЛ	Биология Технология литература	17.30 часа		
07.04.2023	ЧЕП – Англ. език	Биология Технология литература	17.30 часа		
18.04.2023	Производстве на практика	работилница	17.30 часа		
19.04.2023	БЕЛ - РП	Биология Технология литература	17.30 часа		
20.04.2023	Руски език	Биология Технология литература	17.30 часа		
21.04.2023	Математика	Биология Технология литература	17.30 часа		

24.04.2023	Гражданско образование	Биология Технология литература	17.30 часа		
25.04.2023	ФВС	Физкултурен салон	17.30 часа		
26.04.2023	Настройка. и поддр.на маш	литература технология	17.30 часа		
27.04.2023	ТММП - РПП	литература технология	17.30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед № .....
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
  - а/ Изпитната работа на ученика.
  - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
  - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
  - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г.за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....

/инж. Р .Рускова/