

# Януарска изпитна сесия

**Задочна и самостоятелна форма на  
обучение**



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ  
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград**

бул. „Съединение“ №44, e-mail: [pgd\\_ivanvazovvg@abv.bg](mailto:pgd_ivanvazovvg@abv.bg)

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

**ЗАПОВЕД  
№77/15.11.2022 год.**

На основание чл.258 ал.1, чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на януарска изпитна сесия с ученици от задочна форма на обучение 8Б клас спец. ”Мебелно производство”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
05.01.2023	Предприемачество	Биология Технолог.	17.30 ч.		
06.01.2023	Литература	Биология Технолог.	17.30 ч.		
09.01.2023	История и цивилизации	Биология Технолог.	17.30 ч.		
10.01.2023	География и икономика	Биология Технолог.	17.30 ч.		
11.01.2023	УП по д/не ОПП	работилница	17.30 ч.		
12.01.2023	УП мебелно производство	работилница	17.30 ч.		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед №  
.....

2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.

3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.

4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:

а/ Изпитната работа на ученика.

б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.

в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.

г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.

5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.

6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.

7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.

8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.

9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....

/инж.Р.Рускова/





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ  
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград**

бул. „Съединение“ №44, e-mail: [pgd\\_ivanvazovvg@abv.bg](mailto:pgd_ivanvazovvg@abv.bg)

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

**ЗА П О В Е Д  
№ 78/15.11.2022 г.**

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на Януарска изпитна сесия с ученици от самостоятелна форма на обучение 9 Б клас спец. ”Мебелно производство”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
05.01.2023	Математика	математика литература история	17.30 часа		
06.01.2023	История и цивилизации	математика литература история	17.30 часа		
09.01.2023	Информацион ни техн.	математика литература история	17.30 часа		
10.01.2023	БЕЛ	математика литература история	17.30 часа		
13.01.2023	УП по дървообработ. ОПП	работилница	17.30 часа		
16.01.2023	УП меб. производ.	работилница	17.30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед № .....
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
  - а/ Изпитната работа на ученика.
  - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.

- в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
- г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....





**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ  
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград**

бул. „Съединение“ №44, e-mail: [pgd\\_ivanvazovvg@abv.bg](mailto:pgd_ivanvazovvg@abv.bg)

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

**ЗА П О В Е Д  
№ 79/15.11.2023 г.**

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на Януарска изпитна сесия с ученици от самостоятелна форма на обучение 10 клас спец. ”Мебелно производство”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
11.01.2023	БЕЛ	биология технологии	17.30 часа		
12.01.2023	Английски език	биология технологии	17.30 часа		
13.01.2023	Руски език	биология технологии	17.30 часа		
16.01.2023	математика	биология технологии	17.30 часа		
17.01.2023	Информационни технолог.	биология технологии	17.30 часа		
18.01.2023	Истории и цивилизации	биология технологии	17.30 часа		
19.01.2023	География и икономика	биология технологии	17.30 часа		
20.01.2023	Философия	биология технологии	17.30 часа		
23.01.2023	Биология и ЗО	биология технологии	17.30 часа		
24.01.2023	Физика и астрономия	биология технологии	17.30 часа		
25.01.2023	Химия и ООС	биология технологии	17.30 часа		
26.01.2023	Музика	биология технологии	17.30 часа		

27.01.2023	Изобразително изкуство	биология технологии	17.30 часа		
30.01.2023	Икономика	биология технологии	17.30 часа		
31.01.2023	ТММП – СПП	биология технологии	17.30 часа		
06.02.2023	КМ – СПП	биология технологии	17.30 часа		
07.02.2023	КМ – РПП	биология технологии	17.30 часа		
08.02.2023	ФВС	Физкултурен салон	17.30 часа		
09.02.2023	УП мебелно производство	работилница	17.30 часа		
13.02.2023	Производствена практика	работилница	17.30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед №  
.....

2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.

3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.

4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:

а/ Изпитната работа на ученика.

б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.

в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.

г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.

5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.

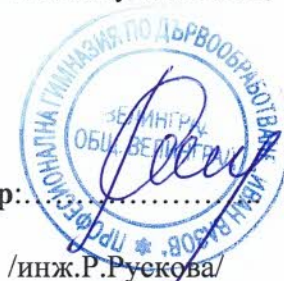
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.

7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.

8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.

9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....



/инж.Р.Ручкова/



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ  
„ИВАН ВАЗОВ“, гр. Велинград**

бул. „Съединение“ №44, e-mail: [pgd\\_ivanvazovvg@abv.bg](mailto:pgd_ivanvazovvg@abv.bg)

тел.: 0359 5 53 23, тел./факс: 0359 5 16 34

**ЗАПОВЕД  
№ 80/15.11.2022 г.**

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

График за провеждане на Януарска изпитна сесия с ученици от самостоятелна форма на обучение 11 клас спец. ”Мебелно производство”

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
11.01.2023	Математика	литература история	17.30 часа		
12.01.2023	Руски език	литература история	17.30 часа		
13.01.2023	Гражданско образование	литература история	17.30 часа		
16.01.2023	ЧЕП – английски ез.	литература история	17.30 часа		
17.01.2023	ТММП - СПП	литература история	17.30 часа		
18.01.2023	КМ – СПП	литература история	17.30 часа		
19.01.2023	Стилознание	литература история	17.30 часа		
20.01.2023	ПМИ	литература история	17.30 часа		
23.01.2023	ТММП – РПП	литература история	17.30 часа		
24.01.2023	КМ – РПП	литература история	17.30 часа		
25.01.2023	БЕЛ	литература история	17.30 часа		
26.01.2023	УП мебелно производство	работилница	17.30 часа		
27.01.2023	Производстве на практика	работилница	17.30 часа		



10.02.2023	ФВС	Физкултурен салон	17.30 часа		
------------	-----	-------------------	------------	--	--

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед № .....
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
  - а/ Изпитната работа на ученика.
  - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
  - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
  - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г.за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:.....

/инж. Р. Рускова

