



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ

"Иван Вазов" гр. Велинград

бул. "Съединение" №44, e-mail: pgd_ivanvazovvg@abv.bg
☎ 0359 5 53 23; ☎ факс 0359 5 16 34

ЗАПОВЕД
№61/08.12.2020год.

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

График за провеждане на Януарска изпитна сесия с ученици отсамостоятелна форма на обучение 11 клас спец."Организация и технология на фризьорските услуги"

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
22.01.2021	БЕЛ –11 клас	математика	17.30 часа		
25.01.2021	Гражданско образ.-11 клас	история	17.30 часа		
27.01.2021г	Руски език – 11 клас	история	17.30 часа		
28.01.2021г	ЧЕП -11 клас	история	17.30 часа		
05.02.2021г	Рисуване СПП – 11 клас	история	17.30 часа		
08.02.2021г	УП по козметика – 11 кл.	Фриз.салон	17.30 часа		
09.02.2021г	Технол.на спец.ОТФУ -11	история	17.30 часа		
10.02.2021г	Съвр.тенденци и във ф/то 11 кл	история	17.30 часа		
11.02.2021г	Рисуване РПП – 11 клас	Фриз.салон	17.30 часа		
15.02.2021г	ФВС – 11 клас	Ф.салон	17.30 часа		
16.02.2021г	УП технол.на специал. -11 кл	Фриз.салон	17.30 часа		
17.02.2021г	Козметика – 11 клас	история	17.30 часа		
23.02.2021г	Произв.практ. ОТФУ – 11 клас	Фриз.салон	17.30 часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед №
2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.
3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.
4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:
 - а/ Изпитната работа на ученика.
 - б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.
 - в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.
 - г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.
5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.
6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.
7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.
8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.
9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор: 
/инж. Р. Рускова/
