



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ДЪРВООБРАБОТВАНЕ

"Иван Вазов" гр. Велинград

бул." Съединение" №44; ✉e-mail:pgd_ivanvazovvg@abv.bg
☎0359 5 53 23; 📠 факс 0359 5 16 34

ЗАПОВЕД

№59/08.12.2020год.

На основание чл.258 ал.1,чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с чл.38 ал.1т.1 от Наредба№11/01.09.2016г.за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

График за провеждане на Януарска изпитна сесия с ученици отсамостоятелна форма на обучение 10 клас спец." Организация и технология на фризьорските услуги"

Дата	Предмет	Място	Начало	Квестори	Комисия
05.01.2021	БЕЛ-10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
06.01.2021	Английски език-10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
07.01.2021г	Руски език -10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
08.01.2021г	Математика -10клас	Комп.кабинет	17.30часа		
11.01.2021г	История и цивилизация -10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
12.01.2021г	Инф.технол. -10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
13.01.2021г	География и икономика -109 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
14.01.2021г	Философия -10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
15.01.2021г	Биология и ЗО-10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
18.01.2021г	Физика и астрономия -10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
19.01.2021г	Химия и ООС-10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
20.01.2021г	Музика -10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
21.01.2021г	Изобр.изкуство -10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		

22.01.2021г	Икономика – 10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
25.01.2021г	УПтехнолог, на специалн. 10 кл.	Комп.кабинет	17.30часа		
26.01.2021г	Технол.на спец.ОТФУ -10кл.	Комп.кабинет	17.30часа		
27.01.2021г	ФВС– 9 клас	Ф.Салон	17.30часа		
04.02.2021г	Рисуване –РПП – 10 клас	Комп.кабинет	17.30часа		
09.02.2021г	Произв.практика – 10 клас	Фризьорски салон	17.30часа		

1. Утвърждаване на конспекти, критерии и тестове за изготвяне - заповед №

2. Място за проверка на писмените работи – учителска стая и кабинет на съответния преподавател.

3. След приключване на изпита изпитните работи да са проверят в срок от 3 работни дни от училищната комисия по оценяването от настоящата заповед за всеки отделен предмет.

4. Документацията след проверката на изпитната работа да бъде предадена на директора както следва:

а/ Изпитната работа на ученика.

б/ Билета / изпитни задачи или въпроси/, изтеглен от ученика за конкретния изпит.

в/ Неизтеглените билети/ изпитни задачи или въпроси/ и конспекта за изпита.

г/ Протоколите от резултата на писмен, устен или практически изпит – номенклатурен номер 3 – 80. Същите да бъдат попълнени съгласно изискванията от Наредба №8/ 11.08.2016г. за информация на документите за системата на предучилищното и училищното образование.

5. Определените класни ръководители да впишат резултатите от изпитите в личните картони на учениците в срок от 5 дни след приключване на изпитната сесия.

6. Срок за оповестяване - до 5 дни след приключване на януарска- февруарска сесия.

7. Материалите от изпита да се съхраняват при директора до приключване на учебната година, а след това в архива на училището със срок постоянен.

8. Резултатите от изпита да бъдат оповестени на информационното табло в училището, в срок до 5 дни след датата на провеждане на изпита.

9. Контрол по изпълнения на заповедта възлагам на Татяна Керина.

Директор:
/инж.Р.Рускова/

